

# ЗАЯВКА ЗА ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ

Г-н / Гжа ..... /име, презиме, фамилия/

1. За хотелско настаняване в двойна стая, на база All inclusive, за периода на конференцията и коктейл на 17 май е необходимо да преведете по банков път 74 лв. При желание за настаняване в единична стая се превеждат допълнително по 20 лв. на ден, или общо 114 лв.

Превеждам за хотелско настаняване и ресторантски услуги ..... (74 или 114 лв.) на Академика Сий Палас

2. Имате възможност да доведете **ЕДИН** придружител, при преференциални цени за престоя му по време на конференцията, на база All inclusive, като за придружителя си преведете 138 лв. на Академика Сий Палас (настаняване в двойна стая за две нощувки на 17 и 18 май)

Превеждам 138 лв. за .....  
Име на придружител

3. При настаняване в двойна стая може да посочите друг участник в конференцията, с който бихте желали да сте заедно.

Име на съквартирант .....

4. Всички желаещи могат да удължат престоя си в хотелите при договорени преференциални цени от 64 лв. на ден на човек в двойна стая или 84 лв. на човек в единична стая, на база All inclusive, в рамките на периода, отбелязан по-долу. Моля, за допълнителния престой, извън дните на конференцията да попълните коректно сумата, съобразявайки се с ползваната стая (единична или двойна). Самостоятелното ползване на двойна стая извън дните на конференцията се заплаща на цената на единична!

Превеждам за допълнителния престой

общо ..... лв. за брой нощувки: ..... по 64 лв. на човек в двойна стая / 84 лв. на човек в единична стая.

За придружител цената на ден е същата

15 Май .....	16 Май .....	17 Май X	18 Май X	19 Май .....	20 Май .....	21 Май .....
--------------------	--------------------	----------------	----------------	--------------------	--------------------	--------------------

Моля, отбележете съответните дати ако желаете да удължите престоя си,  
като имате предвид, че периодът на престой трябва да бъде в рамките на последователни дни

Превел/а съм общо сумата от ..... лв. за хотелско настаняване и ресторантски услуги.  
( т.1 + т.2 + т.4)

Дата: .....

Подпис: .....

**Данни за фактура:** (Моля, попълнете **само**, ако желаете да получите фактура!) -Хотел -Такса участие  
За да се издаде фактура на фирма, плащането трябва да е направено от банковата сметка на фирмата!

Име на фирмата: .....

**ЕИК:** ..... (за юридически лица)

**или ЕГН:** ..... (попълва се **само** от физическите лица, които желаят фактура)

Адрес по регистрация: .....

Получател / МОЛ: .....

Личните данни се обработват и съхраняват в съответствие с изискванията на приложимото законодателство,  
като лицето дава своето изрично съгласие за това с попълването и подписването на приложената декларация

Преводът за хотел следва да бъде извършен **най-късно до 3 май 2019 по банков път** на следната  
банкова сметка (не с пощенски запис!):

Име на получателя:

**Академика Сий Палас**

Име на банката на получателя:

**БАНКА ДСК, клон София**

IBAN:

**BG84STSA93000004176853**

BIC:

**STABSBSF**

Основание на превода:

**Конференция 17-19 май** (посочват се и заплатените  
допълнително дни и придружител, ако има такива)

Име на вносителя: ..... ЕГН.....

/име, презиме, фамилия/