

ЗАЯВКА ЗА ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ

Г-н / Гжа /име, презиме, фамилия/

1. За хотелско настаняване в двойна стая, на база All inclusive, за периода на конференцията и коктейл на 26 май е необходимо да преведете по банков път 72 лв. При желание за настаняване в единична стая се превеждат допълнително по 20 лв. на ден, или общо 112 лв.

Превеждам за хотелско настаняване и ресторантски услуги (72 или 112 лв.) на Академика Сий Палас

2. Имате възможност да доведете **ЕДИН** придружител, при преференциални цени за престоя му по време на конференцията, на база All inclusive, като за придружителя си преведете 134 лв. на Академика Сий Палас (настаняване в двойна стая за две нощувки на 25 и 26 май)

Превеждам 134 лв. за
Име на придружител

3. При настаняване в двойна стая може да посочите друг участник в конференцията, с който бихте желали да сте заедно.

Име на съквартирант

4. Всички желаещи могат да удължат престоя си в хотелите при договорени преференциални цени от 62 лв. на ден на човек в двойна стая или 82 лв. на човек в единична стая, на база All inclusive, в рамките на периода, отбелязан по-долу. Моля, за допълнителния престой, извън дните на конференцията да попълните коректно сумата, съобразявайки се с ползваната стая (единична или двойна). Самостоятелното ползване на двойна стая извън дните на конференцията се заплаща на цената на единична!

Превеждам за допълнителния престой

общо лв. за брой нощувки: по 62 лв. на човек в двойна стая / 82 лв. на човек в единична стая.

За придружител цената на ден е същата

23 Май	24 Май	25 Май X	26 Май X	27 Май	28 Май	29 Май
--------------------	--------------------	----------------	----------------	--------------------	--------------------	--------------------

Моля, отбележете съответните дати ако желаете да удължите престоя си,
като имате предвид, че периодът на престой трябва да бъде в рамките на последователни дни

Превел/а съм общо сумата от лв. за хотелско настаняване и ресторантски услуги.
(т.1 + т.2 + т.4)

Дата:

Подпис:

Данни за издаване на фактура: (Моля, попълнете **само**, ако желаете да получите фактура!)

За да се издаде фактура на фирма, плащането трябва да е направено от банковата сметка на фирмата!

Име на фирмата:

ЕИК: (за юридически лица)

или ЕГН: (попълва се **само** от физическите лица, които желаят фактура)

Адрес по регистрация:

Получател / МОЛ:

Личните данни се обработват и съхраняват в съответствие с изискванията на приложимото законодателство,
като лицето дава своето изрично съгласие за това с попълването и подписването на приложената декларация

Преводът за хотел следва да бъде извършен **най-късно до 10 май 2018 по банков път** на следната
банкова сметка (не с пощенски запис!):

Име на получателя:

Академика Сий Палас

Име на банката на получателя:

БАНКА ДСК, клон София

IBAN:

BG84STSA93000004176853

BIC:

STABSBSF

Основание на превода:

Конференция 25-27 май (посочват се и заплатените
допълнително дни и придружител, ако има такива)

Име на вносителя: ЕГН.....

/име, презиме, фамилия/